

Assistenz der Geschäftsleitung & (digitales) Office Management (m/w)

Wo: präferiert Berlin, digitaler Arbeitsplatz/Office Präsenz nur bei Bedarf

Wann: Ab sofort, Teilzeit

Wie: Bewerbungen unter Angabe von Gehaltsvorstellungen an hr@dwr-eco.com

Wir suchen eine neue Assistenz der Geschäftsleitung & Unterstützung beim (digitalen) Office Management. Wir verstehen uns mehr und mehr als digital aufgestelltes Unternehmen, bei dem die physische Präsenz im Büro oder in Meetings keinen Selbstzweck hat. In einem auf die Arbeit optimal ausgerichteten hybriden Mix zwischen Arbeiten an einem Ort und digitalem Arbeiten von einem Ort Deiner Wahl unterstützt Du die Geschäftsleitung bei allen administrativen Themen, damit wir den Rücken frei haben uns gemeinsam mit unseren Kunden, Partnern und Netzwerken dem Kampf gegen den Klimawandel und dem Aufbau einer grünen Wirtschaft zu widmen.

Du unterstützt uns insbesondere bei folgenden Aufgaben:

(Digitales) Office Management & Assistenz der Geschäftsleitung

- Organisation und Verantwortung der administrativen Vorgänge
- Dokumentation und Archivierung relevanter Informationen und Dokumente
- Dienstleister-, Lieferanten-, Kurierdiensthandling
- Unterstützung bei der Organisation von Events
- Bewerbungsmanagement für Praktikanten und Mitarbeiter
- Rechnungsprüfung, Vorbereitende Buchhaltung, Rechnungstellung
- Kommunikation mit Steuerbüro

Und das bringst du idealerweise schon mit:

- z.B. abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Büro-Assistent/In
- Routine in der Nutzung von Mac-Computern, sehr gute Kenntnisse in der beherrschten Handhabung der MS-Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sowie digitalen Arbeitstechniken (wie Video, Chat, Zeiterfassungstools etc.)
- Organisationsvermögen, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbständiges Arbeiten, Interesse und Möglichkeit zu digitalem/Homeoffice Arbeiten
- englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Über DWR eco

DWR eco ist eine führende Agentur für strategische Kommunikation, politische Positionierung und Entwicklung von neuen Geschäftsfeldern mit Fokus auf Cleantech und Nachhaltigkeit. Wir bieten professionelle Public Relations, Public Affairs und Business Development für Unternehmen, Investoren, Institutionen und Verbände an.